

Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud

Helsingør Kommune

Vedtaget af Byrådet den 8. september 2025

Indhold

Indledning.....	3
Formål med dagtilbuddene	3
1. Formål med styrelsesvedtægten	4
2. Forældrebestyrelsens sammensætning.....	5
3. Valg til forældrebestyrelse	6
4. Valgret og valgbarhed	7
5. Forældrebestyrelsens møder	8
6. Forældrebestyrelsens beføjelser	9
7. Forældrebestyrelsens opgaver	10
8. Dagtilbudslederens opgaver	11
9. De selvejende dagtilbud	12
10. Ændringer af vedtægt og ikrafttræden	13

Indledning

Dagtilbud og skoler med høj kvalitet, faglighed og trivsel skaber grundlag for, at vores børn og unge dannes og uddannes til at gå på opdagelse i livet og blive livsduelige. Vi ved, at uddannelse er en af de mest kraftfulde motorer for en bæredygtig udvikling (Vision 2030).

I Helsingør Kommune har vi høje ambitioner for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, og her spiller dagtilbuddene for de 0-6-årige børn en afgørende rolle. Gode dagtilbud er afgørende for børnenes trivsel her og nu – og også for deres muligheder senere i livet!

Styrelsesvedtægten for de kommunale dagtilbud regulerer de overordnede rammer for ledelsen, organiseringen og forældreindflydelsen i kommunens dagtilbud, dvs. vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner. På overordnet plan er det byrådets ansvar, at dagtilbudsloven og øvrige love og bestemmelser bliver overholdt i kommunes dagtilbud. I det daglige er ansvaret delegeret til de ansatte i Helsingør Kommune, som blandt andet fører tilsyn med og står for driften af dagtilbuddene.

I Helsingør Kommunes styrelsesvedtægt er vægten lagt på forældrebestyrelsernes arbejde. Samarbejdet mellem forældre og dagtilbud spiller en vigtig rolle i arbejdet med at skabe dagtilbud af høj kvalitet. Det styrker barnets muligheder, når samarbejdet mellem forældre og daginstitution er tæt og med gensidig respekt for hinandens roller og ansvar. Det er blandt andet derfor, at forældrebestyrelserne er vigtige.

Alle dele af dagtilbuddenes organisering og ledelse er forpligtet på dagtilbudsloven og også på de politiske ambitioner, vedtaget i Helsingør Kommune, om at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn i, eller så tæt på, almenområdet som muligt: Vores dagtilbud skal favne en bred mangfoldighed af børn, og alle børn har ret til en plads i fællesskabet.

Formål med dagtilbuddene

Dagtilbuddenes formål fremgår af dagtilbudsloven § 7 (LBK nr 988 af 27/08/2024):

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

1. Formål med styrelsesvedtægten

- 1.1. Kommunale dagtilbud oprettes i henhold til dagtilbudsloven § 19, stk. 2. Grundlaget for dagtilbuddenes virksomhed fremgår af denne lov. Dagtilbuddene skal herudover tage afsæt i de kommunalt politisk vedtagne rammer og politikker for området.
- 1.2. Styrelsesvedtægten fastlægger forældrebestyrelsens indflydelse i dagtilbuddene. Desuden definerer styrelsesvedtægten dagtilbudslederens opgaver, samt opgaver og kompetencefordeling mellem dagtilbudslederen og forældrebestyrelsen.
- 1.3. Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Helsingør Kommune refererer til dagtilbudsloven og bestemmelserne om forældrebestyrelser, jf. dagtilbudsloven §§ 14-16.
- 1.4. Der oprettes en forældrebestyrelse ved hvert dagtilbud i Helsingør Kommune.

2. Forældrebestyrelsens sammensætning

- 2.1. Forældrebestyrelsen består af 1-2 medarbejderrepræsentanter og minimum 5 forældrerepræsentanter, der alle har stemmeret. Der kan desuden vælges et antal personlige suppleanter.
- 2.2. Dagtilbudslederen deltager i forældrebestyrelsens møder, men har ikke stemmeret.
- 2.3. Medlemmer af forældrebestyrelsen kan, efter forældrebestyrelsens godkendelse, få orlov i en tidsbegrænset periode. I orlovsperioden indtræder suppleanten.
- 2.4. I dagtilbud, som består af flere enheder/matrikler, skal en forælder fra hver enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen, jf. dagtilbudsloven § 14, stk. 2.

3. Valg til forældrebestyrelse

- 3.1. Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at der afholdes valg til forældrebestyrelsen. Valget af forældrerepræsentanter varsles til forældrene mindst 14 dage før valgafholdelsen. Valget af medarbejderrepræsentanter varsles til medarbejderne mindst 14 dage før valgafholdelsen. Dagtilbudslederen, souschef og afdelingsledere deltager ikke i valg af medarbejderrepræsentanter.
- 3.2. For begge valggrupper løber valgperioden i 2 år. Der afholdes valg hvert år, for 2 år ad gangen.
- 3.3. Ved nyoprettede dagtilbud indkalder dagtilbudslederen til valg senest 2 måneder efter åbning.
- 3.4. Valg til forældrebestyrelsens medlemmer sker ved simpelt stemmeflertal.
- 3.5. Formanden for den siddende forældrebestyrelse leder valgbehandlingen, og dagtilbudslederen påser, at bestemmelserne omkring valgret og valgbarhed efterleves.
- 3.6. Valg til forældrerepræsentanter sker ved, at kandidaterne sættes til afstemning under ét. Samme fremgangsmåde benyttes ved valg af suppleanter.
- 3.7. Forældre- og medarbejderrepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen, såfremt tilknytningen til dagtilbuddet ophører.

Forældrebestyrelsesvalg til sommerfest

I Børnehuset Troldehøj holder de valg til forældrebestyrelsen ved den årlige sommerfest. Formanden for forældrebestyrelsen starter med at berette om årets arbejde, hvad der ligger forude og generelt om forældrebestyrelsens arbejde. Alle i bestyrelsen kommer på scenen, så der dannes et overblik over, hvem der er på valg, hvor mange pladser, der er ledige, og hvem der gerne vil stille op. Der afholdes derefter valg til forældrebestyrelsen.

4. Valgret og valgbarhed

- 4.1. Forældrerepræsentanter og eventuelle suppleanter til forældrebestyrelsen vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i dagtilbuddet.
- 4.2. Valgret til forældrebestyrelsen forudsætter, at forældrene er fremmødte, at de har forældremyndigheden, samt har børn indskrevet i dagtilbuddet.
- 4.3. Andre personer med valgret er de der, i forældremyndighedsindehavernes sted, har den faktiske omsorg for barnet, det vil sige,
 - Personer der har et barn i døgnpleje efter Barnets Lov.
 - Personer der har indgået ægteskab eller er samboende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet.
- 4.4. Der kan afgives 1 stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet. Stemmeafgivelsen forudsætter fremmøde, og der kan derfor ikke stemmes ved fuldmagt.
- 4.5. En forælder kan opstilles og vælges in absentia under forudsætning af, at vedkommende skriftligt har bekræftet, at vedkommende er villig til opstilling og valg.
- 4.6. Medarbejdere, som samtidig er forælder til et barn i dagtilbuddet, eller på anden måde har en privat tilknytning til et barn, er ikke valgbare som forældrerepræsentanter eller suppleanter.
- 4.7. Medarbejderrepræsentanten vælges af og blandt medarbejdere. Medarbejdere i opsagt stilling, eller med en ansættelse begrænset til mindre end 6 måneder efter valget, er ikke valgbare.

5. Forældrebestyrelsens møder

- 5.1. Dagtilbudslederen indkalder senest 14 dage efter valget til første møde, hvor forældrebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.
- 5.2. Der afholdes mindst 4 forældrebestyrelsesmøder om året.
- 5.3. Dagtilbudslederen indkalder til forældrebestyrelsesmøder med mindst 3 ugers varsel med angivelse af tid og sted.
- 5.4. Den endelige dagsorden med bilag udarbejdes af formanden og dagtilbudslederen og udsendes senest 5 hverdage før mødets afholdelse.
- 5.5. Dagtilbudslederen sikrer, at der bliver skrevet et referat for forældrebestyrelsesmøderne, og at det deles med alle forældre i dagtilbuddet.
- 5.6. Formanden eller mindst 2 forældrebestyrelsesmedlemmer kan indkalde til ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde, med 3 dages varsel, med angivelse af motiveret dagsorden.
- 5.7. Forældrebestyrelsen kan vælge selv at udarbejde en forretningsorden inden for rammerne af denne styrelsesvedtægt.
- 5.8. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer deltager i afstemningen/beslutningen. Der kan stemmes ved fuldmagt, hvis medlemmer af forældrebestyrelsen er forhindret i at deltage i mødet.
- 5.9. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 5.10. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i punkter på dagsordenen, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for den, men kredsen af mødedeltagere kan i øvrigt ikke udvides.
- 5.11. Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre, og medlemmerne er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

6. Forældrebestyrelsens beføjelser

6.1. Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper:

- for dagtilbuddets arbejde,
- for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem,
- for anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som byrådet har fastsat, jf. dagtilbudsloven § 15.

6.2. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan jf. dagtilbudsloven § 15.

6.3. Forældrebestyrelsen skal inddrages i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. dagtilbudsloven § 15.

6.4. Forældrebestyrelsen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid, jf. dagtilbudsloven § 16 b.

6.5. Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som byrådet har fastsat, jf. dagtilbudsloven § 15.

6.6. Forældrebestyrelsen har indstillingsret til ansættelsessamtaler og ret til at deltage ved ansættelsen af dagtilbudslederen, jf. dagtilbudsloven § 15.

6.7. Forældrebestyrelsen har, i forbindelse med ansættelse af nyt personale, indstillingsret i forhold til, hvem der skal indkaldes til ansættelsessamtale, jf. dagtilbudsloven § 15.

Forældrebestyrelsens drøftelser

*Der bliver i forældrebestyrelserne drøftet
mange emner og temaer, fx:*

- *Forældre- og
bedsteforældrearrangementer,*
- *Madordning,*
- *Principper, fx søvn, sukker og
børnefødselsdage.*

7. Forældrebestyrelsens opgaver

- 7.1. Forældrebestyrelsen er forpligtet til at overholde gældende love, regulativer og vedtægter, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser og kollektive overenskomster.
- 7.2. Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med dagtilbuddet arbejde for, at de politisk vedtagne visioner integreres i dagtilbuddet og at dagtilbuddet bidrager til den strategiske udvikling, som visionen bygger på.
- 7.3. Forældrebestyrelsen kan alene beskæftige sig med overordnede og principielle spørgsmål. Det vil sige, at forældrebestyrelsen ikke har adgang til at drøfte eller behandle personsager – hverken personalesager eller sager angående børn og forældre, ligesom forældrebestyrelsen heller ikke kan deltage i beslutninger vedrørende tilrettelæggelse og afvikling af det daglige pædagogiske arbejde. Endelig er ledelsesmæssige, personalemæssige og økonomiske forhold dagtilbudslederens eller Center for Børn, Unge og Familiers (BUF) kompetenceområde, og kan ikke behandles i forældrebestyrelsen.
- 7.4. Forældrebestyrelsen inviteres med til tilsynsdialogen, når der har været pædagogisk tilsyn med dagtilbuddet. Der er pædagogisk tilsyn med hvert dagtilbud hvert andet år, henholdsvis et anmeldt og et uanmeldt tilsyn. Konsulenten, der har gennemført tilsynsbesøget, holder efterfølgende en tilsynsdialog med dagtilbuddet, hvor forældrebestyrelsen deltager hvis muligt.
- 7.5. Det påhviler forældrebestyrelsen at orientere forældre og personale om forældrebestyrelsens arbejde og beslutninger.
- 7.6. Forældrebestyrelsen indkalder til forældremøde mindst 1 gang om året. Forældrebestyrelsen planlægger i samarbejde med dagtilbuddets øvrige personale dagsorden til forældremøderne. Hele forældregruppen og hele personalegruppen skal sikres indflydelse gennem løbende dialoger.
- 7.7. Forældregruppen kan indkalde til ekstraordinært forældremøde, hvis 2/3 af de valgbare forældre skriftligt tilkendegiver et ønske om dette.

Forældrebestyrelsers arrangementer

Mange forældrebestyrelser står for forskellige arrangementer, fx;

- *Fester: sommer-, høst- eller juletræsfest,*
- *Fællesspisning,*
- *Arbejdsdag på legepladsen,*
- *Forældrekafe på legepladsen eller legepladsdag,*
- *Plantedag,*
- *Julegaveværksted eller besøg af julemanden,*
- *Strandtur med grillhygge,*
- *Halloweenarrangement med græskarskæring,*
- *Bedsteforældrearrangementer.*

8. Dagtilbudslederens opgaver

- 8.1. Dagtilbudslederen varetager den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet, jf. dagtilbudsloven § 6.
- 8.2. Dagtilbudslederen er ansvarlig overfor byrådet og forældrebestyrelsen for, at de beslutninger, der træffes i dagtilbuddet, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og inden for de mål og rammer, der er fastlagt af byrådet.
- 8.3. Lederen skal,
- arbejde ud fra de principper, forældrebestyrelsen har lagt for dagtilbuddet.
 - redegøre for dispositioner, truffet af lederen eller personalet.
 - orientere forældrebestyrelsen om det pædagogiske tilsyn, når det er gennemført.

***Dagtilbudslederens opgaver i forbindelse
med principper fastsat af
forældrebestyrelsen***

*Forældrebestyrelsen drøfter holdninger og
definerer principper. Fx at der er "nul
sukker"-politik i dagtilbuddet.*

*Derefter er det dagtilbudslederens opgave at
drøfte mulige indsatser med personalet og
sætte rammen for udmøntningen af
princippet.*

*Dagtilbudslederen sender fx information ud
til alle forældre om, at der ikke må uddeles
mad med sukker.*

9. De selvejende dagtilbud

- 9.1. De selvejende dagtilbud reguleres af driftsoverenskomsten mellem dagtilbuddet og Helsingør Kommune.
- 9.2. Der oprettes en forældrebestyrelse ved hver selvejende dagtilbud i Helsingør Kommune.
- 9.3. De selvejende dagtilbuds bestyrelse udarbejder, efter indhentet udtalelse af forældrebestyrelsen, en vedtægt for styrelsen af dagtilbuddet. Vedtægten kan lægge sig op ad styrelsesvedtægten for de kommunale dagtilbud. Vedtægten skal godkendes af byrådet, jf. dagtilbudsloven § 16, stk. 2.

10. Ændringer af vedtægt og ikrafttræden

10.1. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.

10.2. Forældrebestyrelserne kan ansøge byrådet om ændring af vedtægten.

10.3. Byrådet kan ophæve vedtægten uden varsel i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra forældrebestyrelsens side.

Styrelsesvedtægten træder i kraft den 1. oktober 2025.